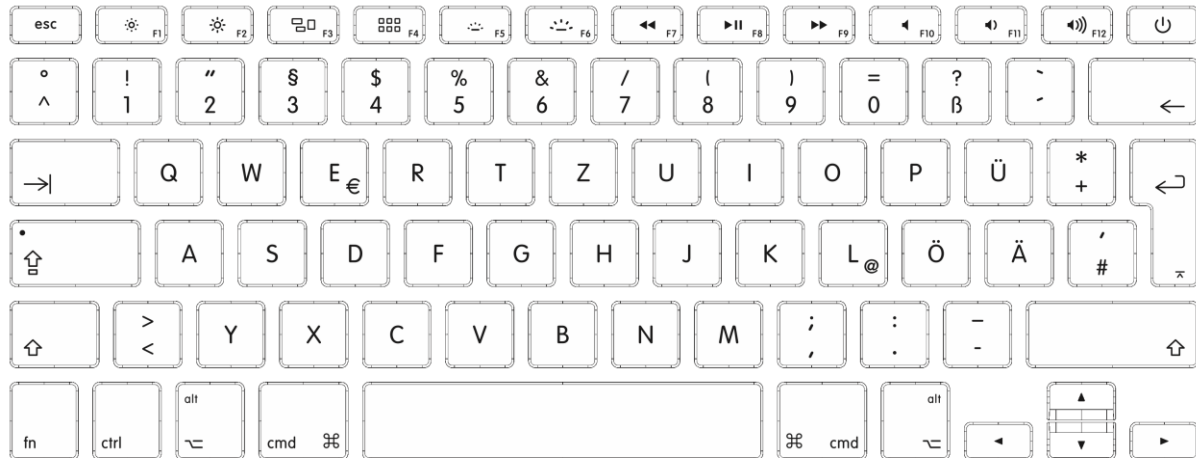


Tastenkombinationen in Microsoft Word



1. Allgemeine Tastenkombinationen

Strg + C

- **Funktion:** Kopieren
- **Beschreibung:** Mit dieser Kombination kannst du den ausgewählten Text oder das ausgewählte Objekt in die Zwischenablage kopieren, sodass du es später an anderer Stelle einfügen kannst.

Strg + P

- **Funktion:** Drucken
- **Beschreibung:** Öffnet das Druckdialogfeld, in dem du Druckereinstellungen vornehmen und das Dokument drucken kannst.

Strg + Y

- **Funktion:** Wiederherstellen
- **Beschreibung:** Stellt die letzte Rückgängig-Maßnahme wieder her. Wenn du also etwas rückgängig gemacht hast und es wiederherstellen möchtest, drücke diese Kombination.

Strg + V

- **Funktion:** Einfügen
- **Beschreibung:** Diese Kombination fügt den Inhalt der Zwischenablage an der Stelle ein, an der sich der Cursor befindet. Dies kann Text, Bilder oder andere Objekte umfassen.

Strg + Z

- **Funktion:** Rückgängig machen
- **Beschreibung:** Macht die letzte Aktion rückgängig. Wenn du einen Fehler gemacht hast, kannst du ihn mit dieser Kombination leicht beheben.

Strg + Leertaste

- **Funktion:** Formatierung zurücksetzen
- **Beschreibung:** Entfernt alle Formatierungen des ausgewählten Textes und stellt ihn in die Standardformatierung zurück.

Strg + S

- **Funktion:** Speichern
- **Beschreibung:** Speichert das aktuelle Dokument. Es ist wichtig, regelmäßig zu speichern, um Datenverlust zu vermeiden.

Strg + F

- **Funktion:** Suchen
- **Beschreibung:** Öffnet ein Suchfeld, in dem du nach einem bestimmten Wort oder einer bestimmten Phrase im Dokument suchen kannst.

Strg + G

- **Funktion:** Gehe zu
- **Beschreibung:** Öffnet das Gehe-zu-Dialogfeld, mit dem du zu einer bestimmten Seite, einem bestimmten Absatz oder einem bestimmten Kommentar springen kannst.

Strg + O

- **Funktion:** Öffnen
- **Beschreibung:** Öffnet ein Dialogfeld, in dem du ein bereits bestehendes Dokument auswählen und öffnen kannst.

Strg + H

- **Funktion:** Ersetzen
- **Beschreibung:** Öffnet das Ersetzen-Dialogfeld, in dem du ein Wort oder eine Phrase durch ein anderes ersetzen kannst.

2. Umbrüche

Eingabetaste

- **Funktion:** Zeilenumbruch
- **Beschreibung:** Fügt einen Zeilenumbruch ein, wodurch der Cursor zur nächsten Zeile springt. Dies wird oft verwendet, um einen neuen Absatz zu beginnen.

Strg + Eingabetaste

- **Funktion:** Seitenumbruch
- **Beschreibung:** Fügt einen Seitenumbruch ein, wodurch der Cursor auf die nächste Seite verschoben wird. Dies ist nützlich, um einen neuen Abschnitt auf einer neuen Seite zu beginnen.

Umschalttaste + Eingabetaste

- **Funktion:** Weicher Umbruch
- **Beschreibung:** Fügt einen Zeilenumbruch ein, ohne einen neuen Absatz zu erstellen. Nützlich für das Fortsetzen einer Liste oder in einem Absatz.

3. Tabellennavigation

Tab

Funktion: Nächste Zelle in der Tabelle

Beschreibung: Wenn du in einer Tabelle arbeitest, kannst du mit der Tabulatortaste zur nächsten Zelle in der Zeile springen. Wenn du am Ende einer Zeile bist, wird eine neue Zeile erstellt.