

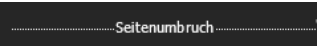






Formatierungszeichen in MS Word

Formatierungszeichen	Erklärung	Beispiel
	Neue Zeile/Zeilenbruch – Erstellt eine neue Zeile innerhalb eines Absatzes.	<i>UMSCHALT + Enter</i>
	Leerzeichen – Zeigt den Abstand zwischen Wörtern oder Zeichen als Punkt an.	<i>Leertaste</i>
	Seitenbruch – Beginnt eine neue Seite, auch wenn auf der aktuellen Seite noch Platz frei ist.	<i>STRG + Enter</i> oder <i>Einfügen > Seitenbruch</i>
	Geschütztes Leerzeichen – Verhindert, dass eine Wortkombination am Zeilenende getrennt wird. Zum Beispiel ein Datum: 22. August 1987.	<i>STRG + UMSCHALT + Leer</i>
	Formatvorlage verwendet – Zeigt an, dass eine bestimmte Formatvorlage für diesen Text gilt.	<i>Zuweisung über Formatvorlagen in der Symbolleiste</i>
	Tabstopp – Dient zur gleichmäßigen Ausrichtung von Text in Tabulatorabständen.	<i>Tabulatortaste (TAB)</i>
	Absatzmarke – Erscheint am Ende eines Absatzes, wenn die Eingabetaste gedrückt wird.	<i>Eingabetaste (Enter)</i>