# Absatzgestaltung und Textformatierung

Hier lernst du, wie du Absätze strukturierst, Listen formatierst und Text in unterschiedlichen Stilen darstellst. Gehe aufmerksam die Anleitungen durch, um das Dokument vollständig zu formatieren.

**1. Anzeige der Absatzmarken aktivieren**

**Aufgabe:** Zeige die Absatzmarken im Dokument an, um Absätze und Leerzeichen sichtbar zu machen.

**Anleitung:**  
Gehe zu **Start > Absatz** und klicke auf das Symbol **¶**. So siehst du Absatzmarken und erkennst, wo Absätze enden und neue beginnen.

**2. Blocksatz für den Text einstellen**

**Aufgabe:** Formatiere den folgenden Absatz im Blocksatz.

**Anleitung:**  
Markiere den Text und gehe zu **Start > Absatz > Blocksatz**.

**Text:**

Die kühle Abendluft zog über die Dächer der alten Stadt. Der Mond stand hoch, und das Flüstern der Straßen mischte sich mit den fernen Geräuschen der Bahnhöfe. Eine einsame Gestalt schritt vorsichtig durch die menschenleere Gasse.

**3. Textausrichtung einstellen: links, zentriert und rechts**

**Aufgabe:** Richte die folgenden Absätze unterschiedlich aus: linksbündig, zentriert und rechtsbündig.

**Anleitung:**

* Linksbündig: **Start > Absatz > Linksbündig**
* Zentriert: **Start > Absatz > Zentriert**
* Rechtsbündig: **Start > Absatz > Rechtsbündig**

**Sätze:**

Ich bin linksbündig formatiert.

Ich bin zentriert formatiert.

Ich bin rechtsbündig formatiert.

**4. Einzug für die erste Zeile**

**Aufgabe:** Richte im folgenden Absatz einen Einzug von **1 cm** für die erste Zeile ein.

**Anleitung:**  
Markiere den Text und gehe zu **Start > Absatz > Einzüge und Abstände**. Wähle unter „Sondereinzug“ **erste Zeile: 1 cm**.

**Text:**

Eine leichte Brise zog durch die Gassen, und die Schatten der Bäume wippten im Licht der Straßenlaternen. Plötzlich bewegte sich ein Schatten in der Ferne, und ein leises Rascheln kündigte seine Annäherung an.

**5. Zeilenabstand auf 1,5-fach einstellen**

**Aufgabe:** Ändere den Zeilenabstand im folgenden Absatz auf **1,5-fach**.

**Anleitung:**  
Markiere den Absatz und gehe zu **Start > Absatz > Zeilenabstand > 1,5**.

**Text:**

Die kühle Nachtluft legte sich wie ein Schleier über die alten Häuser, und das gelegentliche Bellen eines Hundes war das einzige Zeichen von Leben in dieser Stunde.

**6. Liste mit Nummerierung erstellen**

**Aufgabe:** Erstelle eine nummerierte Liste mit den folgenden Punkten.

**Anleitung:**  
Markiere die Zeilen und gehe zu **Start > Absatz > Nummerierung**. Wähle das gewünschte Nummerierungsformat.

**Liste:**

Erster Punkt

Zweiter Punkt

Dritter Punkt

**7. Aufzählungszeichen hinzufügen**

**Aufgabe:** Füge ein beliebiges Aufzählungszeichen zur folgenden Liste hinzu.

**Anleitung:**Markiere die Zeilen und gehe zu **Start > Absatz > Aufzählungszeichen**. Wähle ein Symbol aus.

**Liste:**

Stadtpark

Bahnhof

Uferpromenade

**8. Bestimmte Elemente einer Aufzählung löschen**

**Aufgabe:** Entferne die Aufzählungspunkte „Bäume“ und „Vögel“ aus der Liste.

**Anleitung:**  
Markiere die Zeilen „Bäume“ und „Vögel“ und drücke die Taste **Entf**.

**Liste:**

* Sonne
* Blumen
* Bäume
* Vögel
* Wiesen

**9. Abstand von 20 pt über und unter einem Absatz einstellen**

**Aufgabe:** Füge einen Abstand von **20 pt** über und unter dem folgenden Absatz hinzu.

**Anleitung:**  
Markiere den Absatz und gehe zu **Layout > Absatz > Abstand davor/danach** und trage jeweils **20 pt** ein.

**Text:**

Ein sanfter Regen setzte ein, und die Tropfen klangen wie kleine Trommeln auf den alten Pflastersteinen der Straße. Sie glitzerten im Schein der Laternen, während die Wolken am Himmel immer dunkler wurden.

**10. Zeilenabstand auf einfach setzen**

**Aufgabe:** Setze den Zeilenabstand im folgenden Absatz auf **einfach (1,0)**.

**Anleitung:**  
Markiere den Text und gehe zu **Start > Absatz > Zeilenabstand > einfach**.

**Text:**

Die Menschen hatten sich in ihre Häuser zurückgezogen, und nur die streunenden Katzen durchstreiften noch die schmalen Straßen. Plötzlich erklang ein dumpfes Knarren, als ein Fenster in der Ferne aufgestoßen wurde.

**11. Hintergrundfarbe eines Absatzes einstellen**

**Aufgabe:** Verleihe dem folgenden Absatz eine helle Hintergrundfarbe.

**Anleitung:**  
Markiere den Text und gehe zu **Start > Absatz > Schattierung** und wähle eine helle Farbe.

**Text:**

Das Licht flackerte kurz, und ein Schatten huschte an der Wand entlang. Er wusste, dass dies die letzte Chance war, seine Verfolger abzuschütteln.

**12. Rechtsbündiger Einzug von 3 cm**

**Aufgabe:** Erstelle einen Einzug von **3 cm** am rechten Rand des folgenden Absatzes.

**Anleitung:**Markiere den Absatz und gehe zu **Layout > Absatz > Rechts** und stelle den Wert auf **3 cm** ein.

**Text:**

Er lehnte sich gegen die kühle Wand und versuchte, seine Atmung zu beruhigen. Die Stimmen wurden lauter, und er wusste, dass die Verfolger näher kamen.

**13. Erstes Wort eines Absatzes fett hervorheben**

**Aufgabe:** Hebe das erste Wort des folgenden Absatzes fett hervor.

**Anleitung:**Markiere das Wort „Langsam“ und wähle **Start > Schriftart > Fett**.

**Text:**

Langsam bewegte er sich durch den Schatten und hoffte, unerkannt zu bleiben. Die Laternen beleuchteten nur einen kleinen Teil des Platzes, und er schlich sich unbemerkt an den Rändern entlang.

**14. Großbuchstaben im Absatz verwenden**

**Aufgabe:** Formatiere den folgenden Absatz komplett in Großbuchstaben.

**Anleitung:**Markiere den gesamten Text und gehe zu **Start > Schriftart > Großbuchstaben**.

**Text:**

Die Stille der Nacht wurde nur vom Ticken einer alten Uhr durchbrochen. In einem Haus am Ende der Straße war ein schwaches Licht zu sehen.

**15. Einzug für gesamten Absatz auf 2 cm einstellen**

**Aufgabe:** Setze einen Einzug von **2 cm** für den gesamten Absatz.

**Anleitung:**Markiere den Absatz und gehe zu **Layout > Absatz > Links** und stelle den Einzug auf **2 cm** ein.

**Text:**

Der Regen hatte aufgehört, und die Straßen glänzten im Schein der ersten Morgensonne. Die Vögel begannen zu singen, und die Stadt erwachte langsam wieder zum Leben.